

## INFORME DE GESTIÓN

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** *Consejo Consultivo Local de Niños, Niñas y Adolescentes de Puente Aranda.*

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** *El reglamento fue aprobado, por toda la instancia el 14 de diciembre de 2019 por los sectores parte y por las niñas y los niños que conforman el consejo consultivo Distrital de niños, niñas y adolescentes.*

**NORMAS:** *Decreto 121 de 2012, "Por medio del cual se crea el Consejo Consultivo Distrital de niños, niñas y adolescentes y los Consejos Locales de niños, niñas y adolescentes"*

### ASISTENTES :

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Gestión Pública	Alcaldía local	Alcalde Referente de Participación	I	28/05/2020					1
2. Gobierno									
3. Desarrollo Económico, Industria y Turismo									
4. Hábitat	Secretaría SDHT								
5. Educación	Dirección Local de Educación	Profesional Planeación	I	28/05/2020					1
6. Salud	Subred Sur Occidente	Referente PPIA Líder Gobernanza	I	28/05/2020					1

7. Integración Social	SDIS Infancia	Referente de Participación Gestora PPIA	I IP	28/05/2020					1
8. Cultura, Recreación y Deporte									
9. Movilidad	Secretaria de Movilidad	Gestor Movilidad	IP	28/05/2020					1
10. IDPAC	IDPAC	Apoyo a Niñez	IP	28/05/2020					1
11. IDIPRON	IDIPRON	Coordinadora zonal		28/05/2020					1
12. ICBF	Centro Zonal	Referente SNBF	IP	28/05/2020					1
13. Organizaciones Sociedad Civil				28/05/2020					1

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS** 1/4  
/ **SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS** 0/0  
/ **SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:** Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí X No\_\_\_  
Reglamento interno: Sí\_\_\_ No X  
Actas con sus anexos: Sí\_\_\_ No X  
Informe de gestión: Sí X No\_\_\_

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
a. Servir de instancias consultivas para la formulación e implementación de la Política Social del Distrito y en los procesos de toma de decisión sobre	28/05/2020					<u>Si</u>

asuntos de la ciudad, en especial de aquellos que les concierne a los niños, las niñas y los/as adolescentes en Bogotá.						
b. Contribuir para el ejercicio, formación y reconocimiento de los niños, las niñas y los/as adolescentes como sujetos de derechos, con capacidad de construir propuestas orientadas a fortalecer las políticas públicas a nivel local y distrital partiendo de sus expresiones, intereses, intercambios, análisis de situaciones, visiones del mundo y experiencias vitales.	28/05/2020					Si
c. Motivar el diálogo permanente de todos los actores para discutir y proponer temas de interés para los niños, las niñas y los/as adolescentes frente a los cuales ellos y ellas hayan desarrollado opiniones, propuestas e iniciativas para incidir en su localidad y en la ciudad.	28/05/2020					Si
d. Propiciar en los niños, las niñas y los/as adolescentes reflexiones frente a las necesidades de los/as otro/s y otra/as, motivando el reconocimiento de los individuos como sujetos de derechos teniendo en cuenta sus diferencias, situaciones y particularidades.	28/05/2020					Si
e. Constituirse en espacios de diálogo e intercambio de saberes que propicien la construcción de conocimientos en colectivo, donde el respeto por la diferencia sea el insumo fundamental para dar lugar a la creación de propuestas en común.						No
f. Adoptar su propio reglamento de organización y funcionamiento.						No

**SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:**

Las acciones consideradas para el año 2020, en el marco del desarrollo del Consejo Consultivo Local de Niños, Niñas y Adolescentes de Puente Aranda, se describen a continuación:

1. Dinamización del Consejo Consultivo.
2. Presentación de las problemáticas identificadas por las niñas, niños y adolescentes de la localidad.
3. Diálogo sobre las situaciones de bullying, ciber bullying, parques, educación, habitantes de calle, Cultura, adultos

mayores entre los actores locales y las niñas, los niños y adolescentes.

4. Presentación de iniciativas de las niñas, niños y adolescentes como: visitar un centro de adultos mayores, desarrollar temas ambientales, reconocimiento de acciones con habitantes de calle y campaña de prevención del bullying.
5. Gestión y acuerdos para el desarrollo de las iniciativas y propuestas de las niñas, los niños y adolescentes.

De las cuales se han llevado a cabo las siguientes:

1. Dinamización y presentación del consejo consultivo, con los actores del gobierno local y las niñas, los niños y adolescentes del consejo consultivo local. Fecha: 28/05/2020.
2. Presentación de las problemáticas identificadas por las niñas, los niños y adolescentes. Fecha 28/05/2020.
3. Diálogo sobre las situaciones de bullying, ciber bullying, parques, educación, habitantes de calle, Cultura, adultos mayores entre los actores locales y las niñas, los niños y adolescentes. Fecha: 28/05/2020.
4. Respecto a la presentación de iniciativas se han desarrollado las siguientes acciones: frente al tema del bullying se está realizando la proyección de la campaña virtual del buen trato y así mismo se integre con el tema ambiental con los grupos virtuales. Fecha: mayo a junio.
5. Gestión y acuerdos para el desarrollo de las iniciativas y propuestas de las niñas, los niños y adolescentes, en la cual con las entidades que hacen parte de Comité CCLONNA se articulará la forma de llevar a cabo la campaña de prevención del bullying.

### **Compromisos**

Para la realización de las iniciativas de los niños, niñas y adolescentes, se acordara que en el II CCLONNA se articularan las acciones para realizar la campaña de prevención frente al tema del bullying o cyberbullying.

### **ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:**

En el marco del desarrollo de las sesiones correspondientes al consejo consultivo local de Puente Aranda, se han considerado el desarrollo de las funciones referidas en el Decreto 121, considerando necesario para ello el desarrollo de metodologías que conlleven a favorecer en la instancia la participación con incidencia de las niñas, niños y adolescentes. Dentro de las funciones consideradas para este semestre en el marco del consejo consultivo son:

a. Servir de instancias consultivas para la formulación e implementación de la Política Social del Distrito y en los procesos de toma de decisión sobre asuntos de la ciudad, en especial de aquellos que les concierne a los niños, las niñas y los/as adolescentes en Bogotá.

b. Contribuir para el ejercicio, formación y reconocimiento de los niños, las niñas y los/as adolescentes como sujetos de derechos, con capacidad de construir propuestas orientadas a fortalecer las políticas públicas a nivel local y distrital partiendo de sus expresiones, intereses, intercambios, análisis de situaciones, visiones del mundo y experiencias vitales.

c. Motivar el diálogo permanente de todos los actores para discutir y proponer temas de interés para los niños, las niñas y los/as adolescentes frente a los cuales ellos y ellas hayan desarrollado opiniones, propuestas e iniciativas para incidir en su localidad y en la ciudad.

d. Propiciar en los niños, las niñas y los/as adolescentes reflexiones frente a las necesidades de los/as otro/s y otra/as, motivando el reconocimiento de los individuos como sujetos de derechos teniendo en cuenta sus diferencias, situaciones y particularidades.

e. Constituirse en espacios de diálogo e intercambio de saberes que propicien la construcción de conocimientos en colectivo, donde el respeto por la diferencia sea el insumo fundamental para dar lugar a la creación de propuestas en común.

f. Adoptar su propio reglamento de organización y funcionamiento.

Sin embargo, es relevante para la garantía del diálogo entre las niñas, los niños y adolescentes como representantes del Consejo Consultivo de niñez y los actores del gobierno local, propiciar un escenario de participación frecuente de las entidades que hacen parte de la instancia, por tanto, se debe promover la participación de los diferentes actores de las entidades, así como contar con la presencia de la subdirectora local.

**Anexo 5: Informe de gestión**

  
MARGIE CECILIA RODRÍGUEZ  
COORDINADORA, OFICINA DE  
PERCEPCIÓN  
**Firma de quien preside la instancia:**

**Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:**

**Nombre:** Eduar Martínez Segura  
**Cargo:** Alcalde Local  
**Entidad:** Secretaria de Gobierno

**Nombre:**  
**Cargo:**  
**Entidad:** Secretaria de Integración Social

**Proyectó:** Oscar Alexis Rojas Cañas. Subdirección para la Infancia. SDIS.  
**Revisó:** Ana Milena Rojas. Subdirección para la Infancia. SDIS.  
**Janeth Arango.** Subdirección para la Infancia. SDIS.  
**Aprobó:** Isabel Cristina Londoño. Subdirectora para la Infancia. SDIS.